

OFFRE D'EMPLOI

Poste : Conseiller(e) en emploi

Description

Depuis plus de 26 ans, le Service Intégration Travail Outaouais (SITO) travaille et s'engage activement dans la préparation et l'intégration des personnes immigrantes au marché du travail.

Sous la supervision directe du chargé du projet et en étroite collaboration avec les autres employés du SITO, le/la titulaire a pour responsabilité d'accompagner et d'aider les chercheurs d'emploi immigrants (participant(e)s) dans leur démarche de recherche d'emploi et leur intégration au monde du travail.

Fonctions

- Évaluer les besoins des participants et des participantes, procéder à leur admission selon la procédure en vigueur, ou les référer à un programme selon les besoins.
- Établir pour chaque participant(e) un plan d'action explicite et faire les suivis appropriés pour en assurer la mise en œuvre.
- Accompagner, outiller et fournir aux participant(e)s de l'information à jour sur le marché de l'emploi et sur la culture d'entreprise nord-américaine.
- Effectuer un suivi post-participation auprès des participant(e)s dont ils ont bénéficié de nos services.
- Fournir en temps opportun l'information nécessaire pour la mise à jour de la base de données du SITO et contribuer à produire les rapports d'activités requis.
- Participer aux formations offertes par le SITO et être vigilant sur les tendances du marché de l'emploi et du profil de la clientèle.
- Favoriser le travail d'équipe et travailler en étroite collaboration avec les autres conseiller(e)s, les chargé(e)s de projet, les employeurs et les partenaires.
- Faire la prestation des ateliers en groupe sur le marché du travail à l'intention des participant(e)s.
- Au besoin représenter le SITO auprès des employeurs, associations d'affaires ou autres événements
- S'assurer de bien comprendre les attentes, rôles et responsabilités découlant des ententes du SITO avec ses divers bailleurs de fonds et en assurer la mise en œuvre de façon conforme.
- Exécuter d'autres tâches connexes en lien au poste de conseiller(e) en emploi.

Expérience :

Trois à cinq années d'expérience souhaitables dans l'un ou l'autre des domaines suivants : intervention, service à la clientèle, enseignement, communication, administration, ressources humaines, gestion de projet.

Scolarité :

Baccalauréat ou équivalent dans l'un ou l'autre des domaines suivants : communication, enseignement, administration, ressources humaines, gestion de projet.

Qualités personnelles et professionnelles :

Sens de l'écoute, empathie, autonomie, initiative, travail d'équipe, orienté(e) vers la clientèle
Maîtrise du français et de la suite Office. Anglais fonctionnel. Autres langues : un atout.

Salaire et avantages sociaux:

Selon la politique en vigueur au SITO.

Lieu et horaire de travail :

4, rue Taschereau, suite 400, Gatineau Québec J8Y 2V5
Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30.

Nous invitons les personnes intéressées à nous envoyer leur CV au plus tard le 1er avril 2022 à rmerello@sito.qc.ca